

Uchwała nr 02/05/2022
Zarządu Stowarzyszenia
„Polskie Stacje Narciarskie i Turystyczne”
z dnia 24 maja 2022 r.

w sprawie Regulaminu Pracy Zarządu

Zarząd Stowarzyszenia **„Polskie Stacje Narciarskie i Turystyczne”**, działając zgodnie z § 23 ust. 2 Statutu Stowarzyszenia uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza Regulamin Pracy Zarządu, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza wszystkim członkom Zarządu.



§ 3.

Anuluje Uchwałę nr 01/2008 Zarządu PSNiT w sprawie Regulaminu Zarządu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Zarządu
Jerzy Adamski



Prezes Zarządu
Tomasz Paturej

Regulamin Pracy Zarządu Stowarzyszenia **POLSKIE STACJE NARCIARSKIE I TURYSTYCZNE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Zarządu Stowarzyszenia **Polskie Stacje Narciarskie i Turystyczne** zwanego dalej Zarządem, określa sposób jego funkcjonowania, zakres działań oraz tryb podejmowania uchwał.
2. Zarząd jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Ustawy Prawo o stowarzyszeniach, statutu stowarzyszenia, uchwał i wytycznych Walnego Zebrania, zaleceń Komisji Rewizyjnej oraz niniejszego Regulaminu.
3. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, zarządza majątkiem i sprawami Stowarzyszenia, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 2.

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym lub jawnym, bezwzględną większością głosów.
2. Zarząd składa się z 3 do 7 osób, w tym prezesa. Liczbę członków oraz funkcje w Zarządzie ustala Walne Zebranie Członków w trybie uchwały.
3. Kadencja Zarządu trwa 3 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
4. Członkowie Zarządu nie mogą być równocześnie członkami innych władz Stowarzyszenia za wyjątkiem Walnego Zebrania Członków.
5. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za pełnione funkcje.
6. Członkom Zarządu przysługuje zwrot kosztów przejazdu, a także wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań.
7. Mandat członka Zarządu wygasa w razie złożenia pisemnej rezygnacji, utraty członkostwa w Stowarzyszeniu oraz w przypadku odwołania przez Walne Zebranie Członków.
8. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji, Zarząd może uzupełnić swój skład przez kooptację osoby będącej członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia lub funkcjonować w ograniczonym składzie osobowym.



II. KOMPETENCJE ZARZĄDU

§ 3.

Do kompetencji Zarządu należy:

1. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia zgodnie ze Statutem, uchwałami Walnego Zebrania Członków i przepisami prawa,
2. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
3. składanie pisemnych sprawozdań merytorycznych i finansowych ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
4. opracowanie, uchwalanie i realizacja budżetu Stowarzyszenia oraz planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
5. realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
6. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
7. powoływanie pełnomocników Zarządu,
8. utworzenie biura Stowarzyszenia i uchwalenie regulaminu jego działania,
9. przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
10. zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Walnego Zebrania Członków,
11. nadzorowanie pracy biura Stowarzyszenia,
12. zaciąganie zobowiązań finansowych,
13. rozpoczęcie i zarejestrowanie działalności gospodarczej.

III. ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU

§ 4.

1. Zebrania Zarządu organizuje oraz im przewodniczy Prezes Zarządu Stowarzyszenia.
2. Prezesa, w razie nieobecności, zastępuje upoważniony Członek Zarządu, któremu w tym czasie przysługują wszystkie uprawnienia Prezesa Zarządu.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział, z głosem doradczym, członkowie Komisji Rewizyjnej oraz inne osoby zaproszone przez Prezesa lub na wniosek członków Zarządu. Osoby te nie mają prawa do głosowania.

§ 5.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
2. Posiedzenie zwołuje Prezes Zarządu lub upoważniony przez niego członek Zarządu:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej.
3. Osoba zwołująca posiedzenie Zarządu zawiadamia członków Zarządu i osoby, o których mowa w §4. ust. 3 pisemnie lub telefonicznie albo e-mailem, określając termin, godzinę, miejsce oraz tematykę obrad.
4. Zawiadomieni (zaproszeni) członkowie mają obowiązek osobiście uczestniczyć w posiedzeniu.
5. Przewodniczący przedstawia porządek obrad. Z wnioskiem o dokonanie zmian w porządku obrad może wystąpić każdy Członek Zarządu. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.



§ 6.

1. Zarząd rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w drodze uchwał, które odnotowuje się w protokole z posiedzenia.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
4. Każdy członek Zarządu, który w głosowaniu jawnym głosował przeciwko uchwale, może zgłosić do protokołu zdanie odrębne.

§ 7.

1. Uchwała Zarządu powinna zawierać w szczególności :
 - a) numer kolejny, miesiąc i rok
 - b) tytuł uchwały,
 - c) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - d) określenie zadań i w miarę potrzeby środków i osób odpowiedzialnych za realizację,
 - e) termin wejścia w życie uchwały.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz Sekretarz lub inny członek Zarządu.

§ 8.

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, do którego załączona jest lista obecności
2. Protokół zawiera w szczególności :
 - a) datę posiedzenia,
 - b) porządek posiedzenia,
 - c) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - d) wyniki głosowań,
 - e) numery i tytuły podjętych uchwał,
 - f) zdania odrębne do podjętych uchwał,
 - g) złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.
3. Członkowie Zarządu nieobecni na posiedzeniu przyjmują do wiadomości treść podjętych uchwał i ustaleń protokołu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
4. Rejestr uchwał i protokołów prowadzi Biuro Stowarzyszenia.

§ 9.

1. Zarząd może ustalić, w trybie uchwały, szczegółowy zakres obowiązków dla poszczególnych Członków Zarządu i/lub powierzyć im wykonanie określonych zadań.
2. W sytuacji o której mowa w § 9 ust. 1. Członkowie Zarządu obowiązani są przedstawiać Zarządowi na posiedzeniach informację z zakresu realizacji powierzonych zadań i obowiązków.



§ 10.

1. Wnioski, prośby i skargi składane są do Zarządu w formie pisemnej.
2. Zarząd winien udzielić w każdym przypadku odpowiedzi pisemnej w ciągu miesiąca od wpłynięcia wniosku, skargi lub prośby.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Zarząd, kierując się postanowieniami Statutu Stowarzyszenia, innymi przepisami prawa lub normami zwyczajowymi, mając na uwadze interes Stowarzyszenia i jego członków.
2. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Zarządu.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the text of § 11. The signature is cursive and appears to be a personal name, possibly 'M. K.', followed by a long horizontal stroke.